

Dům dětí a mládeže Brumov-Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace

Mýto 184,763 31 Brumov-Bylnice, tel.: 577330586, e-mail: ddmbru@zlinedu.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

DDM Brumov-Bylnice

Článek 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Brumov-Bylnice (dále jen DDM) je vydáván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád upravuje:

- a) základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim DDM
- c) bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany dětí, žáků a studentů

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva účastníků zájmového vzdělávání jsou dána zejména § 21 odst.1 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. 1,2 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v DDM
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování)
4. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu) a řediteli
5. Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího kroužku nebo jiných oprávněných osob
6. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání
7. Na poskytnutí pomoci v nesnázích
8. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC
9. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Řádně docházet do zájmového kroužku, do kterého je přihlášen
2. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby
3. Dodržovat a řídit se vnitřním řádem, provozním řádem a předpisy DDM
4. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Vždy mít na paměti nebezpečí úrazu
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy
6. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

7. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo ředitele
8. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny hosty
9. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách
10. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
11. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada
12. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi
13. Dodržovat ve všech prostorách DDM zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

1. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo ředitele
2. Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, pedagogovi v kanceláři nebo řediteli DDM
3. Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů
4. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku dítěte do zájmového kroužku, do kterého je přihlášeno
5. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
6. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, pedagoga v kanceláři nebo ředitele DDM
7. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
8. Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem DDM
9. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, řediteli DDM podáním písemné žádosti

Článek 3

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu
2. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům

3. Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem DDM a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce
4. Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci

Článek 4

Provoz a vnitřní režim DDM

Provoz DDM je rozdělen na jednotlivá období:

1. **Školní rok** - pravidelná zájmová činnost začíná od 15.9. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci květnu, nejpozději však k 31.5.
2. **Letní činnost** - začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září

Vnitřní režim DDM:

1. Denní provoz DDM probíhá v rozmezí od 9.00 hod. do 20.00 hod.
2. V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost
3. V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity DDM
4. Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených (šatna) a vyčkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor DDM k těmto účelům určený (počítačová místnost, video klubovna)
5. Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených (šatna), pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru
6. Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM. Opuštění budov je okamžitě po ukončení zájmové činnosti. Je zakázáno se bezdůvodně zdržovat ve všech prostorách budov DDM

Článek 5

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně.

1. Všichni pracovníci se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů a dále s ním seznamují účastníky zájmového vzdělávání. Zaměstnance DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitel DDM. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách
2. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v ředitelně, která současně plní úlohu ohlašovny požáru. Zde je uložena i kniha úrazů. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci úrazu podle vyhl.č.64/2005 Sb.

3. Účastníci nevnášejí do DDM věci, které nesouvisejí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné porušení vnitřního řádu
4. Všichni pracovníci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení
5. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu
6. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby

Zákaz kouření v DDM

V budovách DDM a při akcích platí zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

Zneužívání návykových látek

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování.

1. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných DDM. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání
2. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu
3. Každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM

Článek 6

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci DDM monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.

Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem DDM

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem DDM i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po

jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti vedoucímu oddělení, případně řediteli DDM. Věci nalezené se ihned odevzdávají pracovníkům DDM.

Zaměstnanci DDM

1. Za soukromý majetek pracovníků, DDM nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM musí být schváleno ředitelem
2. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek
3. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat
4. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelem
5. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu
6. Půjčování místností povoluje pracovník se souhlasem ředitele DDM
7. Půjčování inventáře se zapisuje do knihy zápůjček oproti podpisu
8. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny správci pracoviště a následně řediteli DDM a zapsány do knihy závad
9. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností DDM

1. Účastníci všech aktivit v DDM odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobily), které mají u sebe. DDM za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM
2. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě
3. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce

Článek 8

Závěrečné ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti DDM Brumov-Bylnice a bude aktualizován dle vzniklých potřeb
2. Tento vnitřní řád ruší vnitřní řád ze dne 1.1.2013
3. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitel DDM tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě 1.patru DDM a na webu DDM
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020

V Brumově-Bylnici dne 3.1.2020

Daňová Františka
Statutární zástupce DDM Brumov-Bylnice